

Jmenný rejstřík

Přidání nového adresáta/odesílatele

Zpracoval: Mgr. Ondřej Mitřík

Obsah

Úvod	3
Vyhledat kontakt ve jmenném rejstříku	4
Založit nový kontakt do jmenného rejstříku	5
Položky k vyplnění	7
Závěr	8

Úvod

Jmenný rejstřík je seznam lidí a firem, kteří mají právo vlastnit nebo jinak spravovat konkrétní věci, nebo mají oprávnění vykonávat určitá práva a povinnosti v rámci právního systému. Slouží jako důležitý nástroj pro sledování dodržování zákonů a pro zajištění otevřenosti v veřejném prostředí.

Máme zákonnou povinnost implementovat jmenný rejstřík jako část elektronického systému pro správu dokumentů, podle zákona č. 499/2004 Sb., týkajícího se archivnictví a správy dokumentů, a v souladu s Národním standardem pro elektronický systém správy dokumentů (NSESSS) a jeho změnami.

Vyhledat kontakt ve jmenném rejstříku

- Vyplňte jakékoliv pole v adresátovi
- Klikněte na hledat v JM
- Vyberte adresáta
- Klikněte na Další
- Pokud zvolený adresát není nalezen je potřeba ho vytvořit

Adresát
Fyzická osoba

Oslovení

Titul před Příjmení Jméno Titul za Datum narození

Mitrik Hledat ve JR

Emailová adresa

Ulice č.p. č.orient.

PSČ Město/obec Datová schránka

Stát Rozšíření adresy

Rekomando Odesílací pošta

Aktualizovat adresu Zlotožnit adresu Uložit Zavřít

Fulltextové vyhledávání:

VYHLEDAT

Jmenný rejstřík 1 záznam

	NÁZEV	SOUČÁST ODDĚLENÍ OSOBA	ULICE A ČP/ČOR	PSČ	MĚSTO	DATUM NAROZENÍ (IČ)	DATOVÁ SCHRÁNKA	E-MAIL	ADRESA OVĚŘENA
<input checked="" type="radio"/>	Ondřej Mitrik (trvalá adresa)		Brněnská 1	63500	Brno			mitrik.ondrej@mendelu.cz	ano

Přidat adresáta

Další Zavřít

Založit nový kontakt do jmenného rejstříku

- Vyplňte jakékoliv pole v adresátovi
- Klikněte na hledat v JM
- Kliknete na přidat adresáta
- Vyplníte potřebná pole
- Kliknete na uložit

Typ dokumentu
analogový dokument ▾

Adresát
Fyzická osoba ▾

Oslovení
▾

Titul před	Příjmení	Jméno	Titul za	Datum narození
	stenelik	Hledat ve JR		

Emailová adresa
▾

Ulice	č.p.	č.orient.

PSC	Město/obec	Datová schránka
	?	?

Stát	Rozšíření adresy
Česko ▾	?


Fulltextové vyhledávání:
▾ **VYHLEDAT**


Jmenný rejstřík 0 záznamů

i UPOZORNĚNÍ:
Vyhledávacím kritériím neodpovídá žádná adresa. Proveďte vyhledání znovu podle jiných kritérií.

Zpět na vyhledávání **Přidat adresáta**

VLOŽENÍ JMENNÝ REJSTŘÍK

Typ subjektu				
Tuzemský ▾				
Typ				
Fyzická osoba ▾				
Platnost adresy				
Platná ▾				
Typ adresy				
trvalá ▾				
Titul před	Příjmení	Jméno	Titul za	Datum narození
Ing.	Stehlík	Jakub		01.01.2020 
<input type="checkbox"/> Potvrzuji, že datum narození nemám k dispozici				
Emailová adresa				
stehlik.jakub@mendelu.cz				
Ulice		č.p.	č.orient.	
Mendelova		1111	11	
PSC	Město/obec	Datová schránka		
620 123	Brno	1ab23c ?		
Stát	Rozšíření adresy ?			
Česko ▾				

 Uložit Zavřít



Je nutné vždy vyplnit všechny podbarvená políčka (příjmení, jméno) Pokud neznáme datum narození lze potvrdit, že datum narození nemáme k dispozici a změní se tím povinnost mít datum narození, ale také se změní platnost adresy na neplatnou nebo neověřenou.

Položky k vyplnění

Typ subjektu – Zde vybíráme, zda se jedná o tuzemskou nebo zahraniční osobu

Typ – Zde vybereme, o jakou osobu se jedná (např. Ministerstvo vnitra je státní orgán)

Platnost adresy – Zde napíšeme že zadaná adresa je stále platná

Typ adresy – Zde vybereme, zda se jedná o soukromou adresu, pracovní nebo trvalou.

Titul Před – Píšeme dosažený akademický titul osoby. Např. Ing

Jméno – Napíšeme jméno dané osoby např. Petra

Příjmení – Napíšeme příjmení dané osoby např. Novotná

Titul za – Píšeme dosažený akademický titul osoby. Např. Ph.D.

Datum narození – Napíšeme datum narození ve tvaru: 01.02.2002

Kolonku „**Potvrzuji, že datum narození nemám k dispozici**“ zatrháváme, pokud neznáme datum narození, nicméně se nám pak uzamkne možnost mít platnou adresu.

Emailová adresa – Zde napíšeme emailovou adresu adresáta např. novotna@mendelu.cz

Ulice – Zde napíšeme název ulice, kde má osoba bydliště Např. Zemědělská

č.p. – Číslo popisné, kterým se označuje v obci každá samostatná budova trvalého charakteru, která je oddělena od jiné budovy. Např. 1111

č.orient. – Číslo orientační je doplňkové číslo, které se používá v některých obcích s pojmenovanými ulicemi, zejména ve větších městech, a které udává adresu budovy a je alternativou k domovnímu číslu (tedy číslu popisnému). Např. 11

PSČ – Napíšeme poštovní směrovací číslo dané osoby např. 111 22

Město/obec – Napíšeme název město, kde se osoba nachází/narozena

Datová schránka – Zde napíšeme název elektronického úložiště, které je určeno k doručování dokumentů např. jw82ssa53

Stát – Vybereme stát, kde se osoba nachází/narodila

Rozšíření adresy – Napíšeme např. zahraniční PSČ

Závěr

Pokud byste měli jakékoliv problémy prosím napište nám na náš Helpdesk na našich stránkách. Děkujeme.



Webové stránky OSASP REK